

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.5_7

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля.....	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности.....	10
4	Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.5_7	12
4.1	Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "Парус" 3.0.5.....	12
4.1.1	Общая информация.....	12
4.1.2	Выписка льготного рецепта на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания.....	12
4.1.3	Выписка рецепта на лекарственный препарат	14
4.1.4	Просмотр рецептов в ЭМК.....	18
4.1.5	Просмотр журнала рецептов модуля "Лекарства"	19
5	Аварийные ситуации	21
5.1	Описание аварийных ситуаций	21
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса...22	
6	Эксплуатация модуля	24

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.5_7 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема предназначена для автоматизации обмена информацией Системы с внешними системами.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

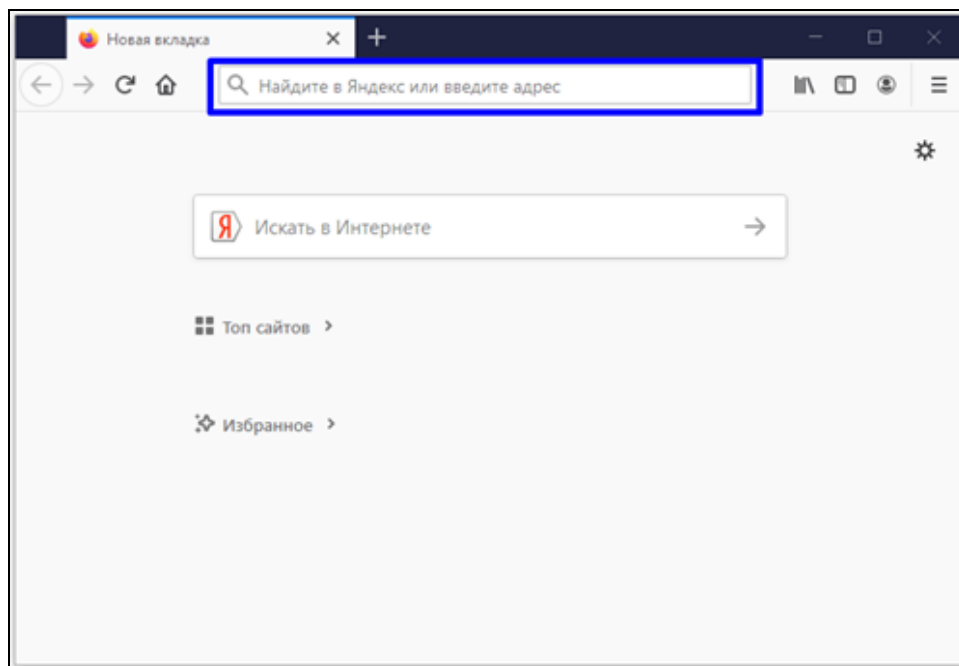


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

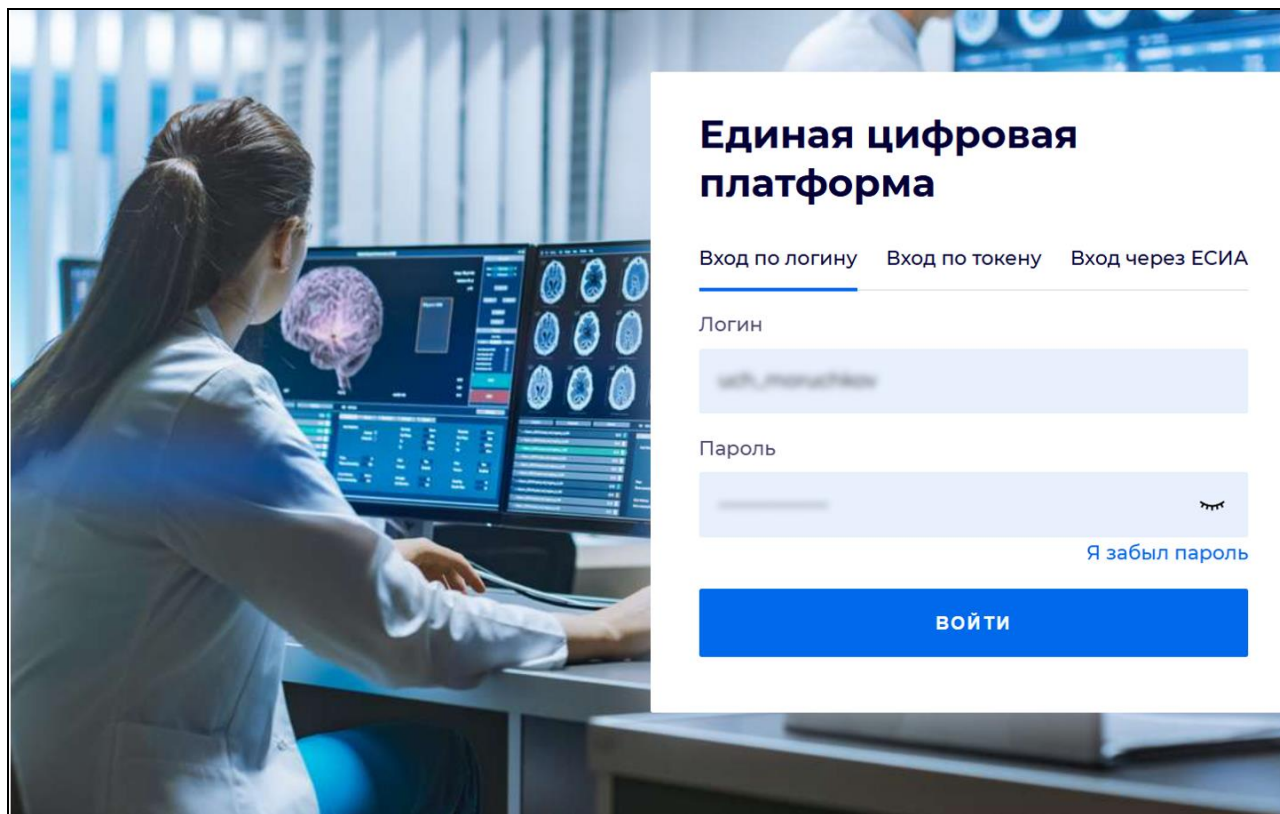


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ОУ	ОУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться

ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.5_7

Подсистема предназначена для автоматизации обмена информацией Системы с внешними системами.

4.1 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "Парус" 3.0.5

4.1.1 Общая информация

Условия для выписки рецептов при помощи модуля "Лекарства":

- для пользователя создан действующий логин и пароль в модуле "Лекарства";
- заблокирована функциональность Системы по выписке рецептов в конфигурационном файле;
- настроена ссылка для выписки рецептов во внешней системе.

4.1.2 Выписка льготного рецепта на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания

Для выписки льготного рецепта на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания (далее – льготный рецепт) при помощи модуля "Лекарства":

- откройте ЭМК пациента;
- создайте новый случай АПЛ или перейдите в открытый случай АПЛ;
- перейдите к разделу "Рецепты";

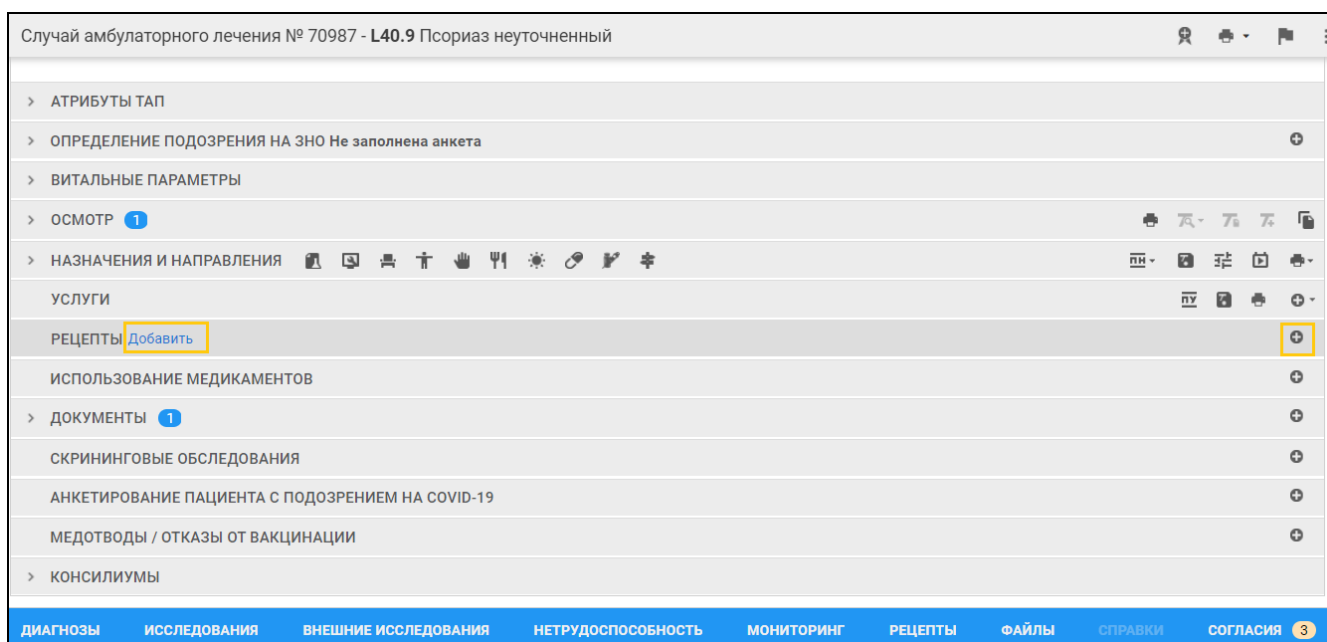


Рисунок 6 - Добавление рецепта

- нажмите кнопку "Добавить" в заголовке раздела. При нажатии выполняются проверки:
 - на наличие действующих льгот у пациента – если у пациента нет льгот, отображается сообщение: "У пациента нет ни одной действующей льготы. Выписка льготного рецепта невозможна";

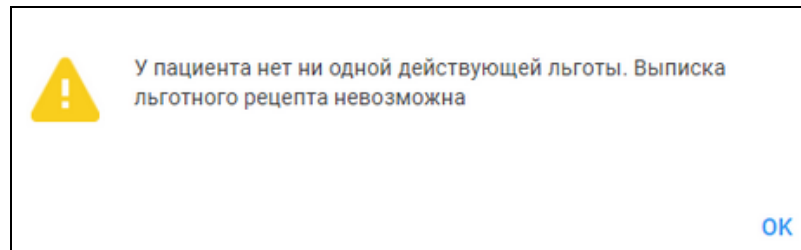


Рисунок 7 - Отображение сообщения при отсутствии льгот

- на заполнение основного диагноза случая – если не заполнено поле "Основной диагноз" в разделе "Посещение", отображается сообщение: "В случае лечения не заполнен основной диагноз. Выписка льготного рецепта невозможна".

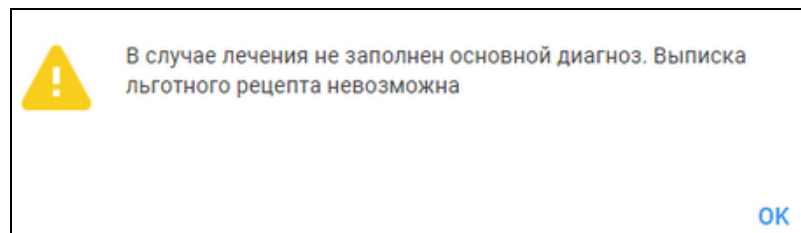


Рисунок 8 - Отображение сообщения об отсутствии диагноза в случае

- выполняется проверка наличия данных авторизации пользователя в модуле "Лекарства" и последующий переход в модуль "Лекарства":
 - при отсутствии данных авторизации пользователя ранее в модуле "Лекарства" отображается форма "Авторизация в модуле "Лекарства":
 - заполните поля:
 - "Логин";
 - "Пароль".
 - нажмите кнопку "Выбрать". В процессе авторизации будет отображаться сообщение "Авторизация в модуле "Лекарства"".

Рисунок 9 - Форма для авторизации

- при наличии данных авторизации ранее, осуществляется переход в модуль "Лекарства".
- в новой вкладке браузера отобразится модуль "Лекарства" с информацией о пациенте для выписки льготного рецепта.

4.1.3 Выписка рецепта на лекарственный препарат

Выписка рецепта на лекарственный препарат (далее – рецепт на ЛП) при помощи модуля "Лекарства" доступна из раздела "Назначения и направления" двумя способами:

- через форму "Назначение лекарственного средства";
- при выборе действия "Включить в рецепт" в подменю строки добавленного лекарственного назначения.

Для выписки рецепта на ЛП при помощи модуля "Лекарства":

- откройте ЭМК пациента;
- создайте новый случай АПЛ или перейдите в открытый случай АПЛ;
- заполните раздел "Посещение";
- перейдите к разделу "Назначения и направления";

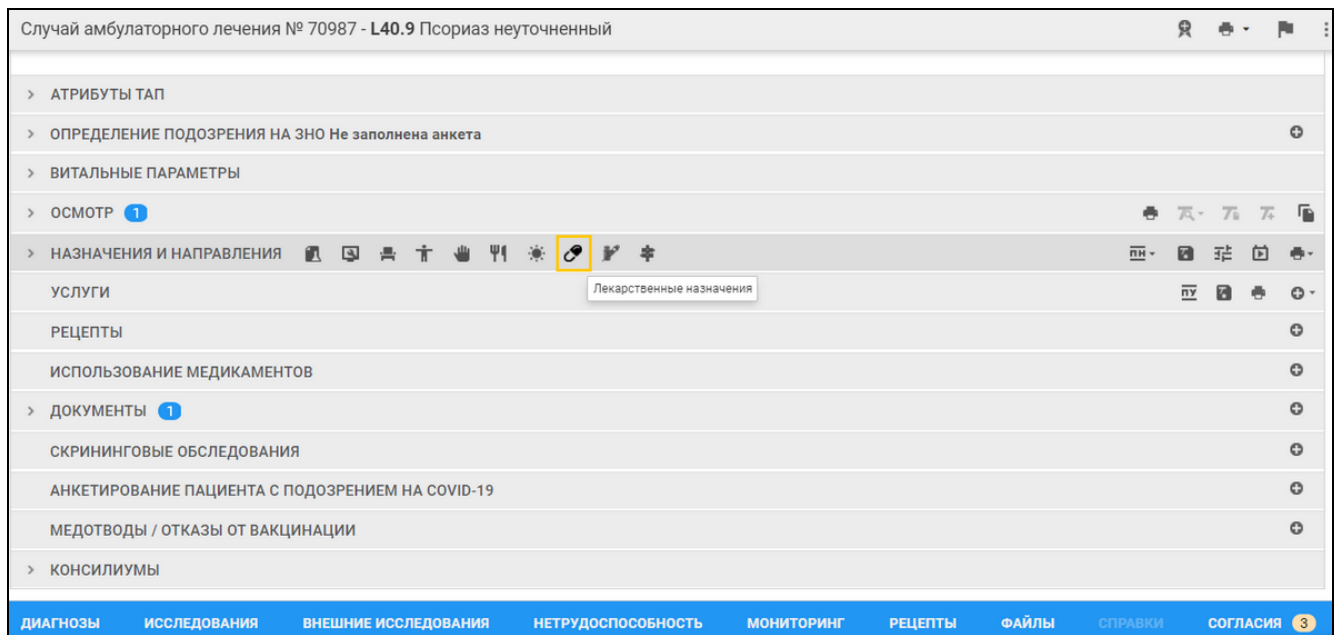


Рисунок 10 - Добавление лекарственного назначения

- нажмите кнопку "Лекарственные назначения" в заголовке раздела. Отобразится форма быстрого поиска лекарственного назначения;
- выберите лекарственное средство на форме быстрого поиска в списке последних назначенных или укажите в строке поиска наименование лекарственного средства;
- нажмите кнопку "Назначить" в строке наименования лекарственного средства;

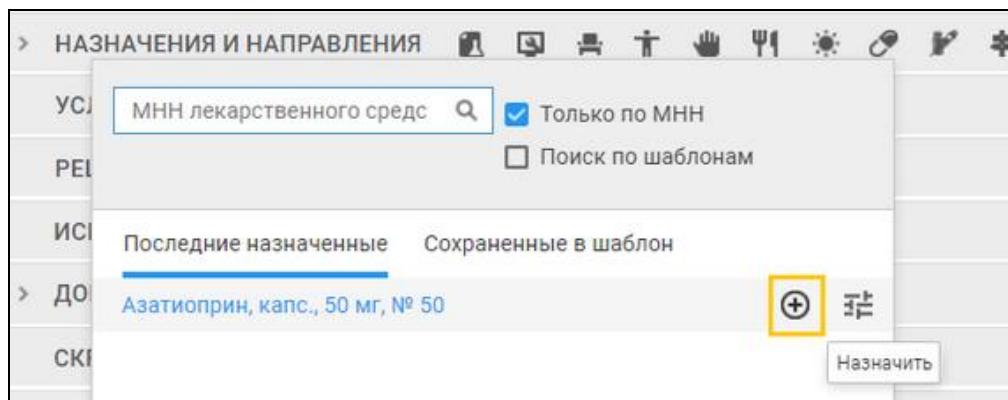


Рисунок 11 - Форма быстрого поиска лекарственного назначения

- отобразится форма "Назначение лекарственного средства", выберите способ выписки рецепта на ЛП:
- для выписки рецепта на ЛП через форму "Назначение лекарственного средства":
 - заполните поля формы "Назначение лекарственного средства";

Назначение лекарственного средства

наименование:

СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ

Способ применения: 1. пероральное введение внутрь, в течение 5 дней, 2 раза в день по 1 таб. за приём

Время приема относительно сна:

Время приема относительно пищи: [СБРОС](#)

Начать: 09.04.2024

Продолжительность: 5 дней

Непрерывный прием: 5 дней

Перерыв: дней

Приёмов в сутки: 2

Кол-во ЛС на прием: 1 таб.

Доза на прием: 0.2 г [Рассчитать](#)

Исполнение: самостоятельно

Комментарий:

☐ Cito!

☒ Без рецепта ☐ Рецепт за полную стоимость

[СОХРАНИТЬ](#)

Рисунок 12 - Сохранение назначения

- нажмите кнопку "Сохранить". Назначенное средство отобразится в разделе "Лекарственные назначения";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи назначения. Отобразится подменю для выбора действия с лекарственным назначением;
- выберите действие "Включить в рецепт".

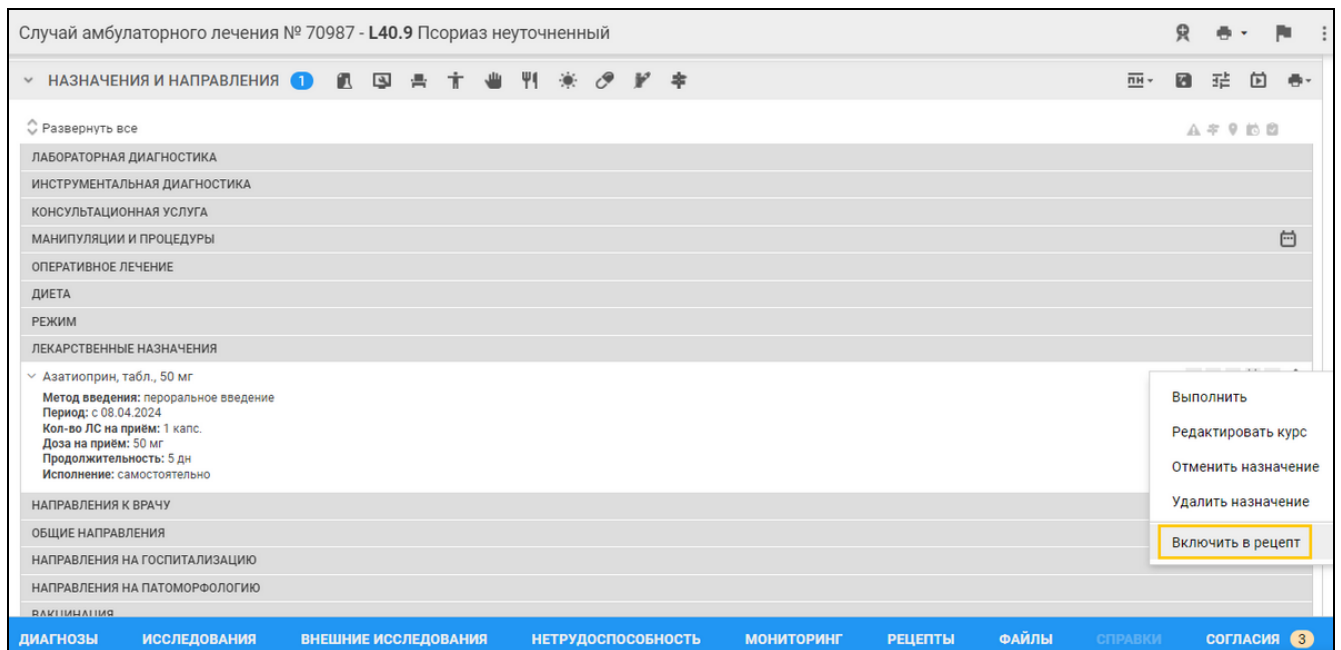


Рисунок 13 – Выбор пункта "Включить в рецепт"

- выполняется проверка наличия данных авторизации пользователя в модуле "Лекарства" и последующий переход в модуль "Лекарства":
- при отсутствии данных авторизации пользователя ранее в модуле "Лекарства" отображается форма "Авторизация в модуле "Лекарства":
 - заполните поля:
 - "Логин";
 - "Пароль".
 - нажмите кнопку "Выбрать". В процессе авторизации будет отображаться сообщение "Авторизация в модуле "Лекарства"".

The screenshot shows a form titled "Авторизация в модуле 'Лекарства'". It has a blue header bar with a refresh icon, a help icon, and a close icon. The form contains two input fields: "Логин:" (Login) and "Пароль:" (Password). The password field has a toggle icon (an eye) to the right of it. At the bottom right of the form, there are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) and "ВЫБРАТЬ" (Select).

Рисунок 14 - Форма для авторизации

- при наличии данных авторизации ранее, осуществляется переход в модуль "Лекарства".
- в новой вкладке браузера отобразится модуль "Лекарства" с информацией о пациенте для выписки рецепта на ЛП.

4.1.4 Просмотр рецептов в ЭМК

После выписки рецепта на ЛП, льготного рецепта в модуле "Лекарства", СЭМД будет импортирован в Систему.

Для просмотра СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат"/"Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания"/"Отпуск по рецепту на лекарственный препарат и специальное питание":

- перейдите к разделу "Рецепты" и откройте раздел;
- импортированный из модуля "Лекарства" рецепт на ЛП/льготный рецепт отобразится в подразделе "Рецепты";

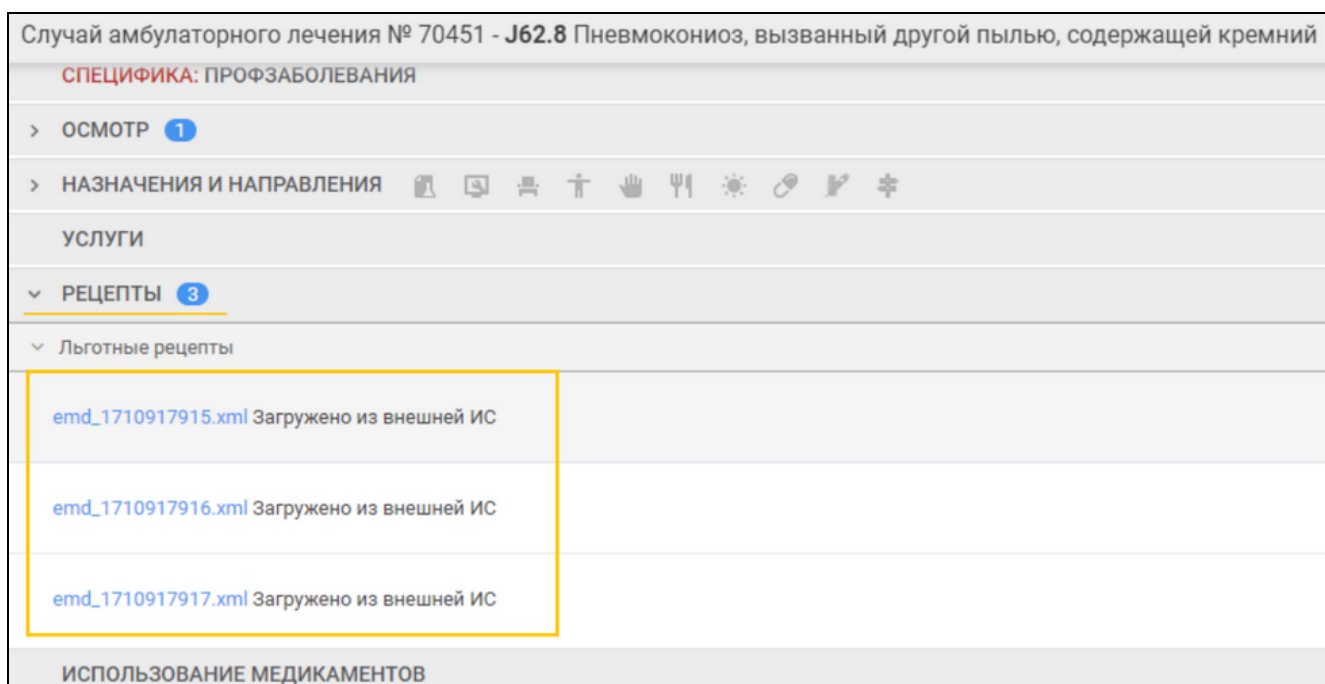


Рисунок 15 - Отображение льготного рецепта

- нажмите ссылку в формате .xml;
- в новой вкладке браузера отобразится СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат"/"Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания"/"Отпуск по рецепту на лекарственный препарат и специальное питание".

Медицинская организация

Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
Адрес: Пермский край,
Контакты: Телефон(раб):

Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания от 19 Марта 2024

Пациент

Идентификаторы пациента

Документ, удостоверяющий личность

Контактная информация

ФИО:
Пол:
Дата рождения (возраст):
Номер истории болезни, амбулаторной карты:
СНИЛС:
Полис ОМС:
(Серия) (Номер)
Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия:
Номер:
Кем выдан: код подразделения
Дата выдачи документа:
Адрес фактического проживания:
Контакты:

Сведения об импортном рецепте

Приоритет исполнения рецепта	-
Серия рецепта	59002hes24
Номер рецепта	110
Срок действия рецепта	1 месяц
Дата окончания действия рецепта	19.04.2024
По специальному назначению (Отметка)	Отсутствует
Код заболевания по МКБ-10	E11.9 (Инсулиннезависимый сахарный диабет без осложнений)

Коды льгот

Льготная категория	Граждане, страдающие диабетом
Источник финансирования	Бюджет субъекта РФ
Размер льготы	100%

Назначение лекарственного препарата специализированного продукта лечебного питания

Назначено	Приним	Особые указания	Количество назначенных доз
МЕТОРМИН ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ 850 мг	2 раза в день по 1 шт. (таблетка) соко. Принимать 30 дней.	-	60

Документ составил

Должность, ФИО:
врач-терапевт участковый

Рисунок 16 - Просмотр импортированного рецепта

4.1.5 Просмотр журнала рецептов модуля "Лекарства"

Для просмотра журнала рецептов модуля "Лекарства":

- откройте ЭМК пациента;
- создайте новый случай АПЛ или перейдите в открытый случай АПЛ;
- перейдите на вкладку "Рецепты", расположенную на панели быстрого доступа ЭМК;
- нажмите кнопку "Журнал рецептов модуля "Лекарства"". При наведении курсором на кнопку "Журнал рецептов модуля "Лекарства"" отображается всплывающая подсказка "Перейти в модуль "Лекарства";

Случай амбулаторного лечения № 70987 - L40.9 Псориаз неуточненный

Состояние пациента:

Клинический диагноз:

Подозрение на ЗНО: Нет

> Атрибуты посещения

> АТРИБУТЫ ТАП

> ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО Не заполнена анкета

> ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ВНЕШНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ СОГЛАСИЯ 3

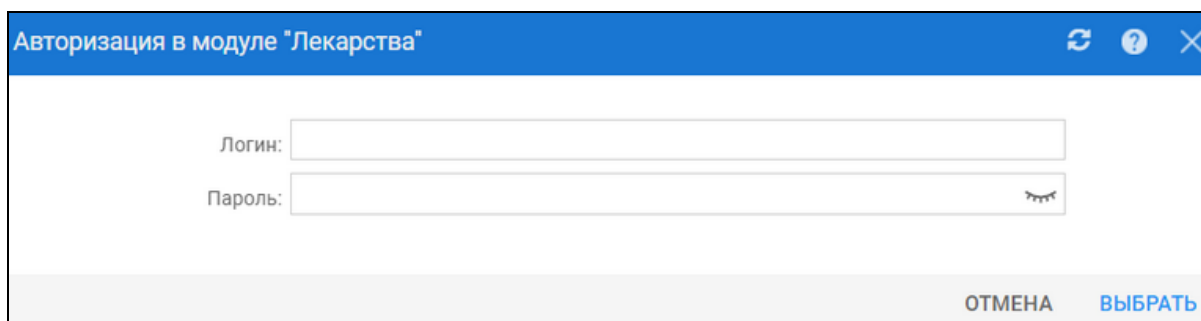
Вид рецепта: Все Поиск Обновить

Журнал рецептов модуля "Лекарства" Открыть Печать

Серия	Номер	МНН	Дата ↓	Форма	Льгота	МО, выписавшая рецепт	Состав	Статус	Выдан
-------	-------	-----	--------	-------	--------	-----------------------	--------	--------	-------

Рисунок 17 - Просмотр журнала рецептов модуля Лекарства

- выполняется проверка наличия данных авторизации пользователя в модуле "Лекарства" и последующий переход в модуль "Лекарства":
- при отсутствии данных авторизации пользователя ранее в модуле "Лекарства" отображается форма "Авторизация в модуле "Лекарства":
 - заполните поля:
 - "Логин";
 - "Пароль".
 - нажмите кнопку "Выбрать". В процессе авторизации будет отображаться сообщение "Авторизация в модуле "Лекарства"".



Авторизация в модуле "Лекарства"

Логин:

Пароль:

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Рисунок 18 – Авторизация в модуле "Лекарства"

- при наличии данных авторизации ранее, осуществляется переход в модуль "Лекарства".
- в новой вкладке браузера отобразится модуль "Лекарства" с информацией о рецептах на ЛП, льготных рецептов для пациента.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;

- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

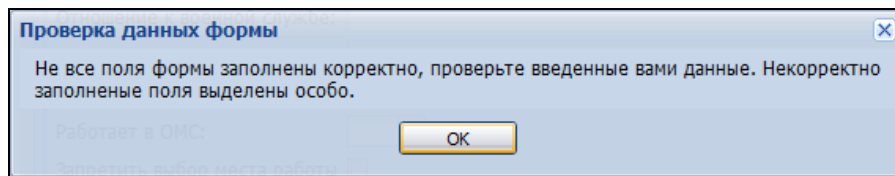
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку **"Да"/"Продолжить"**. Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку **"Нет"/"Отмена"**.

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".